附件

**第二十八届葡萄学术研讨会暨换届会议参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 工作单位 | 职务/职称 | 个人会员登记证号  （仅限会员填写） | 手机 | 邮箱 | 住宿要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 到达时间  及车次/航班 | |  | | | 返程情况 |  | |
| 发票详细信息 | | 单位名称 |  | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | |
| 是否有会议报告及题目 | | |  | | | | |
| 备注 | | |  | | | | |

注：1．参会人员务必于2024年8月4日前反馈回执，以便安排住宿。回执邮箱：putaofenhui2006@163.com

2．住宿要求分单住或合住，未注明的根据具体情况随机安排。

3．需要报销会议费的请务必注明单位名称及纳税人识别号。

4．除特邀专家报告外，计划在大会做报告的请于8月4日前将报告PPT发送至回执邮箱，酌情安排。