附件1

**中国农学会\*\*\*分会**

**2021年工作情况总结和2022年工作计划**

（参考格式）

按照中国农学会2021年工作计划，\*\*\*\*分会紧紧围绕中心工作，夯实分会组织体系建设、搭建学术交流平台、积极发展和服务会员，顺利完成了预定的各项工作任务。**（150字左右，供参考）**

一、2021年工作总结

（各分会将2021年所开展的业务工作分别按以下类别总结。如开展的工作有差异，可自行增减。）

**（一）组织建设**

（不超过300字，主要包括换届情况、常务委员会、委员会召开情况以及其他组织体系建设相关工作。）

**（二）学术交流**

（不超过500字，主要包括召开的研讨会、论坛等学术会议情况以及其他学术交流相关工作。）

**（三）会员工作**

（不超过300字，主要包括会员的发展情况、向会员提供服务的情况。）

**（四）期刊出版**

（不超过300字，主要包括期刊编辑出版情况。）

**（五）教育培训**

（不超过300字，主要包括举办的培训班情况以及其他教育培训相关工作。）

**（六）研究咨询**

（不超过300字，主要包括开展的调查研究、编制的研究报告、形成的政策建议以及其他研究咨询相关工作。）

**（七）科学普及**

（不超过300字，主要包括开展的科普活动以及其他科学普及相关工作。）

**（八）国际合作**

（不超过300字，主要包括本专业领域人才国际组织任职情况、牵头成立国际组织情况、组织召开的国际性会议以及其他国际合作交流相关工作。）

**（九）支撑服务**

（不超过300字，主要包括开展的其他业务工作。）

二、2022年工作计划

2022年，\*\*\*\*分会总体工作思路是：（150字左右）

（各分会2022年度工作计划应按照以下类别分别提出，每项类别200字左右。如拟开展的工作有差异，可自行增减。）

**（一）组织建设**

**（二）学术交流**

**（三）会员工作**

**（四）期刊出版**

**（五）教育培训**

**（六）研究咨询**

**（七）科学普及**

**（八）国际合作**

**（九）支撑服务**

注：

1.在上述全面总结的基础上，提供1000字以内的压缩版2021年度工作总结稿（用于上报民政部年检材料使用）。

2.排版格式要求。正文首行缩进2字符，行距固定值32磅，缩进0字符，间距0字符；大标题华文中宋2号加粗，居中；一级标题黑体3号；二级标题楷体GB2312，3号加粗；正文仿宋GB2312，3号。