附件3

**中国农学会2022年会议及培训计划申报表**

分会名称： 分会负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动名称 | 活动内容 | 参加人员范围 | 时间 | 举办天数 | 地点 | 代表  人数 | 工作人员数 | 经费预算  （万元） | 列支  渠道 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1.活动名称请写全称，如“中国农学会棉花分会2022年学术年会”；

2.时间填写“上半年”或“下半年”，地点明确为“线上”、“京内”或“京外”；

3.举办天数应包含报到和离开时间，且报到和离开时间合计不得超过1天；

4.系列会议及培训如分若干期，举办时间注明“每期X天”、举办地点分别列明；

5.工作人员数不得超过代表人数的10%。